|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **卷 号** |  | | **卷内编号** |  | | **密 级** |  |   项目编号: HD20091101SR005  人事管理系统 |
| 分 类:  <模板>  使用者:  <需求分析>  文档编号:  HD-PP-301  四川华迪信息技术有限公司 | 项目开发计划  Version: 0.1  项 目 承 担 部 门： 无领导部门  撰 写 人（签名）：吕浩泰  完 成 日 期： 2018年7月2日  本文档 使 用部门： ■主管领导 ■项目组  ■客户（市场） □维护人员 □用户  评审负责人（签名）： 陈树沛、吴梓铭  评 审 日 期： 2018年7月6日 |
| 华迪标志 |

**文档信息**

|  |
| --- |
| 标题: 人事管理系统 |
| 作者: 吕浩泰 |
| 创建日期: 2018年7月3日 |
| 上次更新日期: |
| 版本: 0.1.20180703 |
|  |
| 部门名称: 软件产品研发部 |

修订文档历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| 2018年7月3日 | 0.1.20180703 | 草稿 | 吕浩泰 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

[人事管理系统项目开发计划](#_Toc21393_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc21393_WPSOffice_Level1)

[1. 前言](#_Toc32372_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc32372_WPSOffice_Level1)

[1.1. 目的](#_Toc32372_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc32372_WPSOffice_Level2)

[1.2. 术语和缩略语](#_Toc19687_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc19687_WPSOffice_Level2)

[2. 项目概述](#_Toc19687_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc19687_WPSOffice_Level1)

[2.1. 项目背景与目标](#_Toc5059_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc5059_WPSOffice_Level2)

[2.1.1. 项目建设目标](#_Toc32372_WPSOffice_Level3) [4](#_Toc32372_WPSOffice_Level3)

[2.1.2. 项目建设意义](#_Toc19687_WPSOffice_Level3) [5](#_Toc19687_WPSOffice_Level3)

[2.1.3. 项目目标](#_Toc5059_WPSOffice_Level3) [5](#_Toc5059_WPSOffice_Level3)

[2.2. 项目范围](#_Toc16835_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc16835_WPSOffice_Level2)

[2.2.1. 项目定义](#_Toc16835_WPSOffice_Level3) [5](#_Toc16835_WPSOffice_Level3)

[2.2.2. 项目需实现子系统定义](#_Toc9340_WPSOffice_Level3) [6](#_Toc9340_WPSOffice_Level3)

[2.2.3. 项目产品架构](#_Toc6359_WPSOffice_Level3) [13](#_Toc6359_WPSOffice_Level3)

[2.3. 交付的产品](#_Toc9340_WPSOffice_Level2) [14](#_Toc9340_WPSOffice_Level2)

[2.4. 约束和假设](#_Toc6359_WPSOffice_Level2) [14](#_Toc6359_WPSOffice_Level2)

[3. 角色与职责 14](#_Toc19687_WPSOffice_Level1)

[3.1. 利益相关人的角色和职责](#_Toc32293_WPSOffice_Level2) [14](#_Toc32293_WPSOffice_Level2)

[3.2. 有关利益相关人介入计划](#_Toc32588_WPSOffice_Level2) [14](#_Toc32588_WPSOffice_Level2)

[4. 项目的已定义过程 15](#_Toc19687_WPSOffice_Level1)

[4.1. 项目的生命周期选择](#_Toc16409_WPSOffice_Level2) [15](#_Toc16409_WPSOffice_Level2)

[4.2. 项目阶段划分及主要工作产品](#_Toc27288_WPSOffice_Level2) [15](#_Toc27288_WPSOffice_Level2)

[4.3. 本项目采用的过程](#_Toc14164_WPSOffice_Level2) [16](#_Toc14164_WPSOffice_Level2)

[4.4. 裁剪理论](#_Toc29608_WPSOffice_Level2) [16](#_Toc29608_WPSOffice_Level2)

[5. 工作任务分解](#_Toc27288_WPSOffice_Level3) [16](#_Toc27288_WPSOffice_Level3)

[6. 项目估计](#_Toc14164_WPSOffice_Level3) [16](#_Toc14164_WPSOffice_Level3)

[6.1. 成本估算 16](#_Toc29608_WPSOffice_Level2)

[6.2. 成本详细信息 17](#_Toc29608_WPSOffice_Level2)

[7. 项目所需技能和培训计划](#_Toc29608_WPSOffice_Level3) [17](#_Toc29608_WPSOffice_Level3)

[7.1. 项目所需技能 17](#_Toc29608_WPSOffice_Level2)

[7.2. 项目组成员掌握情况 17](#_Toc29608_WPSOffice_Level2)

[7.3. 项目培训计划 18](#_Toc29608_WPSOffice_Level2)

[8. 项目相关计划](#_Toc388_WPSOffice_Level3) [18](#_Toc388_WPSOffice_Level3)

[9. 开发计划](#_Toc20503_WPSOffice_Level3) [18](#_Toc20503_WPSOffice_Level3)

**人事管理系统项目开发计划**

1. **前言**
   1. **目的**

本计划应用于项目《人事管理系统》开发的整个生命周期。本文档基于《20180702选题：人事管理系统》。

* 1. **术语和缩略语**

PPQA：Process and Product Quality Assurance 过程和产品质量保证

CM：Configuration Management 配置管理

SPP：Software Process Plan 软件开发计划

PM：Project Manager 项目经理

IRUP：IBM Rational Unified Process 统一软件开发过程

CCB：变更控制委员会

1. **项目概述**
   1. **项目背景与目标**
      1. **项目建设目标**

应用先进的信息化技术为学院搭建的一个标准化、规范化、网络化的人力资源管理工作平台（系统管理、基础数据、职能业务、分析决策、自助服务），将分布在不同校区、不同部门的人力资源信息进行有机整合，通过规划、收集、整理人力数据资源，充分利用各种统计、查询等方法和工具，全方位、多层次地开发利用人力资源，能进行人力资源分层管理和数据协同，达到跨部门的信息共享和资源共享,纯脚本实现，无需下载控件。

1、建立人力资源管理信息系统人力资源系统数据库和人力资源信息网站，开发必要的人力资源业务应用软件，并为人力资源业务应用软件二次开发预留接口。

2、开发的总体目标是：

(1)理顺人事处业务流程，实现业务流程信息化；

(2)增大数据量，增强数据统计、分析功能, 支持决策；

(3)增加系统的可适用性，更加人性化，提供友好的系统界面。

* + 1. **项目建设意义**

**1、人事管理整体化的需要**

需要保证人事管理职能集中，管理起来应尽量减少程序，整个工作要形成向心力，凝聚力。日常管理工作归拢、合并、减少程序的突破方式应是应用现代化管理手段。目前人事部门已经使用了人事管理系统，并在长时间运行过程中取得了良好效果，但是由于学院人事管理业务在不断发展，以及适应与满足学校数字校园项目的需要，因此，有必要对现有人事管理系统进行升级改造，使人事部门各科室对人事管理软件进行协同操作，保持数据的一致性、完整性和时效性，实现信息资源的共享，使规范的管理透过网络深入人事的业务和管理流程，理顺工作关系，提高工作效率。

**2、进一步提高人事管理工作服务质量，实现管理水平创优目标的需要**

人事管理工作中，要完成相当数量的职工情况及人事政策法规的查询工作，一般是职工直接到办公室或通过电话查询，使人事工作者在这些常规性的查询及相关政策法规的解答上花费大量时间，不利于工作效率的提高及人事研究工作的深入进行。人事管理系统将包括人事工作中涉及的职工的历史状况和现状，对人事政策法规的宣传具有积极的作用，而且对学院校园网的建设、办公自动化建设具有重要意义。

**3、保证人事数据资料安全性的需要**

学院校园网的开通及应用无疑对学院管理有极大的促进作用，并为各类信息的搜寻提供了方便。人事部门由于对外宣传和查询的需要，大部分机器申请上网，这些机器中有的带有组织，人事管理系统。虽然这些管理系统在平时维护时是通过口令(密码)进入，但经测试，在熟悉计算机应用的情况下可以不经过口令而直接进入系统，可查阅、修改相关数据。如果建立了安全保障体系将有效地解决这一问题。在系统中可明确用户的使用权限，防止非法用户的攻击性破坏，保证整个系统的安全。此外还能防止公用网上病毒对计算机的侵蚀。

**4、满足相关部门对人事部门工作信息的需要**

学院需要实现各部门对有效文件的管理，通过计算机管理可实现人事政策法规、规章制度中作废文件的及时更换，保持文件的有效性，为查询提供准确的文件资料。同时数字化校园的建立，对人事部门工作信息也提出了明确要求。

**5、实现领导利用人事信息进行决策的需要**

人事管理系统的建立，将实现人员情况、政策情况的实时更新，信息资源共享，使校领导及人事处领导可随时查阅和掌握人事工作情况、动态，可进行人事信息的处理和快速传输，有助于为领导决策提供全面的参考信息，实现学院人才资源的有效开发和管理。

* + 1. **项目目标**

2018年8月30日开发完成人事管理系统，软件开发过程满足CMMI3规范。具体软件功能及性能要求参见《WESTITHR\_软件需求规约》。

* 1. **项目范围**
     1. **项目定义**

应用先进的信息化技术为学院搭建的一个标准化、规范化、网络化的人力资源管理工作平台（系统管理、基础数据、职能业务、分析决策、自助服务）

* + 1. **项目需实现子系统定义**

1. 人事管理子系统



1. 机构编制管理子系统



1. 文档管理子系统



1. 工资福利子系统



1. 公开招聘管理子系统



1. 社会保险管理子系统



1. 培训管理子系统



1. 考勤管理子系统



1. 职称管理子系统



1. 劳务派遣管理子系统



1. 安保管理子系统



1. 报表管理子系统



1. 工作任务管理子系统



1. 信息发布管理子系统



1. 数据采集和导入导出
2. 门户站点
3. 绩效考核子系统



1. 专家管理子系统



1. 系统管理子系统



* + 1. **项目产品架构**



* 1. **交付的产品**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属阶段 | 交付工件名称 | 工件类型 | 预定交付日期 |
| 先启阶段 | 软件需求规约 | Word文档 | 2018年7月3日 |
| 项目计划书 | Word文档 | 2018年7月3日 |
| 项目工作计划 | Project文档 | 2018年7月3日 |
| 软件系统分析和设计模型 | IBM Rational Rose工件 | 2018年7月6日 |

* 1. **约束和假设**

根据客户要求，本项目2018年8月30日完成。

1、假设项目组核心成员：吕浩泰、吴梓铭、陈树沛、陈凯平、张丹萍不被调离项目组；

2、假设与另外两组交接顺利。

若核心成员调离项目组，或交接发生意外，项目将无法按期完成。

1. **角色和职责**
   1. **利益相关人的角色和职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本**  **部**  **门**  **组**  **成**  **人**  **员** | **姓 名** | **角色** | **在项目中作用** |
| 吕浩泰 | 项目经理、系统分析员 | 项目管理、项目开发过程监督与控制、系统设计 |
| 张丹萍 | 系统分析员、系统设计师 | 系统分析与设计、技术架构设计 |
| 陈凯平 | 系统分析员、配置管理员 | 系统设计、配置管理 |
| 吴梓铭 | 系统分析员 | 系统设计、撰写测试文档 |
| 陈树沛 | 系统分析、测试工程师 | 系统设计、撰写测试文档 |

* 1. **有关利益相关人介入计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相关部门 | 相关角色 | 相关人员 | 备注 |
| A部门 | 部门经理 | 黄景祥 |  |
| 系统分析工程师 | 黄景祥、郑俊森 |  |
| 系统架构师 | 郑俊森 |  |
| 配置管理员 | 黄景祥 | 负责精化阶段的配置管理工作 |
| 廖志荣部门 | 部门经理 | 廖志荣 |  |
| 系统开发人员 | 卢浩建、陈健豪、廖志荣、李宪恩 |  |
| 系统架构师 | 卢浩建 |  |
| 配置管理员 | 李宪恩 | 负责构建阶段的配置管理工作 |

1. **项目的已定义过程**
   1. **项目的生命周期选择**

本项目的生命周期，采用RUP模型。

* 1. **项目阶段划分及主要工作产品**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属阶段 | 交付工件名称 | 工件类型 | 预定交付日期 |
| 先启阶段 | 软件需求规约 | Word文档 | 2018年7月3日 |
| 项目计划书 | Word文档 | 2018年7月3日 |
| 项目工作计划 | Project文档 | 2018年7月3日 |
| 软件系统分析和设计模型 | IBM Rational Rose工件 | 2018年7月6日 |
| 精化阶段 | 软件系统构架设计说明书 | Word文档 | 待定 |
| 数据库设计说明书 | Word文档 |
| 原型设计图 | Photoshop工件 |
| 视觉设计图 | Photoshop工件 |
| 构建阶段 | 软件代码工程 | Web应用程序源代码 |
| 软件测试报告 | Word文档 |
| 交付阶段 | 发布工程 | Web应用程序可发布工件 |
| 软件安装与使用手册 | Word文档 |
| 项目开发总结报告 | Word文档 |
| 整个开发过程 | 项目阶段评审报告 | Word文档 | 2018年8月27日 |

* 1. **本项目采用的过程**

| **工程**  **Engineering** | **度量与分析**  **MA** | **过程管理**  **ProcessManage** | **项目管理**  **ProjectManage** | **支持**  **Support** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求管理（REQM） | 度量与分析（MA） | 组织过程定义（OPD） | 项目策划（PP） | 过程和产品质量保证（PPQA） |
| 需求开发（RD） |  | 组织过程焦点（OPF） | 项目监督和控制（PMC） | 配置管理（CM） |
| 技术解决方案（TS） |  | 组织级培训（OT） | 风险管理（RSKM） | 决策分析和解决方案（DAR） |
| 产品集成（PI） |  |  | 集成项目管理（IPM） |  |
| 验证（VER） |  |  |  |  |
| 确认（VAL） |  |  |  |  |

* 1. **裁剪理论**

上表中标注为红色的过程需要裁剪，裁剪理论分析如下：

1. 需求管理（REQM）：项目需求已产生，不需要与客户进行沟通，裁剪；
2. 产品集成（PI）：本模拟计划不需要正式上线产品和测试，裁剪；
3. 确认（VAL）：本模拟计划不需要进行测试工程，裁剪；

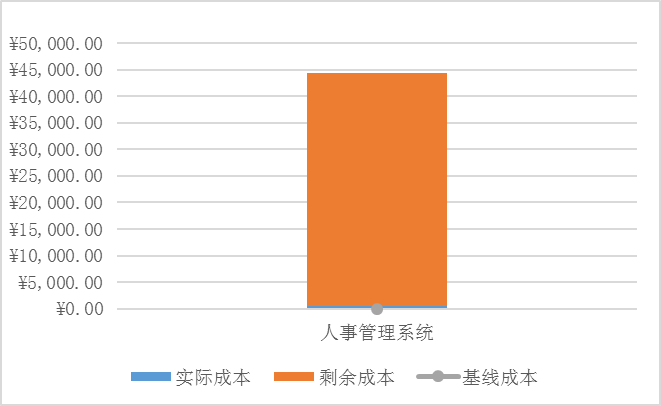
5、风险管理（RSKM）：本模拟计划不需要正式上线产品，裁剪；

6、决策分析和解决方案（DAR）：本模拟计划无备用计划，不需决策分析，裁剪。

1. **工作任务分解**

见《20180703人事管理系统先启项目组工作计划》

1. **项目估计**
   1. **成本计算（仅包含先启阶段）**



* 1. **成本详细信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **固定成本** | **实际成本** | **剩余成本** |
| **人事管理系统** | **￥0.00** | **￥500.00** | **￥43867.50** |

1. **项目所需技能和培训计划**
   1. **项目所需技能**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **组**  **组**  **成**  **人**  **员** | **在项目中角色** | **预计人数** | **到位时间** | **技能/经验** |
| 项目经理 | 1 | 2018年7月3日 | 具有5年以上的项目管理经验 |
| 系统分析员 | 5 | 2018年7月3日 | 具有5年以上的基于J2EE框架的Web应用程序开发经验，有实际系统架构设计经验，具有3年以上的UML用例建模经验 |
| 系统设计师 | 1 | 2018年7月3日 |  |
| 系统开发员 | 4 | 待定 | 3年以上Java软件开发经验 |
| 用户界面设计员 | 1 | 待定 | 3年以上用户界面设计工作经验，能熟练使用PhotoShop, CorelDraw |
| 配置管理员 | 3 | 2018年7月3日 | 能熟练使用配置库管理工具gitHub |
| PPQA检查员 | 1 | 2018年7月3日 | 软件开发经验5年以上，熟悉CMMI3规划 |

* 1. **项目组成员掌握情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **组**  **组**  **成**  **人**  **员** | **姓 名** | **角色** | **是否满足技能要求** |
| 吕浩泰 | 项目经理、系统分析员 | 否 |
| 张丹萍 | 系统分析员、系统设计师 | 否 |
| 陈凯平 | 系统分析员、配置管理员 | 否 |
| 吴梓铭 | 系统分析员 | 否 |
| 陈树沛 | 系统分析员 | 否 |
| 郑俊森 | 系统架构师 | 否 |
| 黄景祥 | 用户界面设计员、配置管理员 | 否 |
| 廖志荣 | 系统开发员 | 否 |
| 陈健豪 | 系统开发员 | 否 |
| 卢浩建 | 系统开发员、系统架构师 | 否 |
| 李宪恩 | 系统开发员、配置管理员 | 否 |
| 老师 | PPQA检察员 | 是 |

* 1. **项目培训计划**

项目组整体成员离要求均有一段距离，需要开展项目组培训，计划如下

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训时间** | **培训内容** | **培训方式** | **参加人员** |
| 2018年7月1日至2018年8月23日 | 实训培训 | 案例演示、课题教学、讲座 | 项目组全体人员 |

1. **项目相关计划**
2. **开发计划**

由B部门负责本项目开发构建，故待B部门补充。